

## 川越市立 { 中央・西・高階 } 図書館利用申込書 (授業用)

学 校	年 組	担 当	先 生
利用人数	名		
日 時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
テーマ			
利用指導	希望する ・ 希望しない		
貸 出	おこなう ・ おこなわない		
引 率	有 (先生 ・ 保護者) ・ 無 (緊急時の連絡先をお願いします ★連絡先… )		
写真撮影	<p>★ 館内で撮影をする場合は、事前に館長の許可を得る必要があります。授業の記録として撮影をする場合は必ずお知らせください。</p> <p>おこなう ・ おこなわない</p> <p>※撮影をする際は極力他の来館者が写らないよう、ご協力をお願いいたします。</p>		
部屋の利用 (中央図書館のみ)	<p>★ 2階の参考資料 (郷土資料や辞書など) を使う場合は2階グループ研究室を開放することができます。2階グループ研究室を利用しますか?</p> <p>利用する ・ 利用しない</p> <p>※日時によっては部屋が使えない場合もあります。その場合はご連絡します。</p>		
《質問・要望等ありましたらお書きください》			

※申し込みは、来館前日までに利用する館へお願いします。

川越市立中央図書館 (FAX224-7822)  
西図書館 (FAX237-5661)  
高階図書館 (FAX238-7551)