

4) 図書館コンピュータシステムの概要

(1) 図書館コンピュータシステムの経過

| | 導入期 | 様式 | 本体機種 | パッケージソフト |
|-----|---|------------|-----------------|----------|
| 第Ⅰ期 | 昭和59年10月 | オフコン | NECシステム150 | LiCS |
| | 漢字入力システムの導入 | | | |
| 第Ⅱ期 | 平成3年4月 | オフコン | NEC S3100/A100 | LiCS- I |
| | 利用者検索性パソコンの導入 | | | |
| 第Ⅲ期 | 平成8年12月 | クライアントサーバー | NEC Expressサーバー | LiCS-R |
| | 各配本所とのオンライン開始 | | | |
| 第Ⅳ期 | 平成14年2月 | クライアントサーバー | NEC Expressサーバー | LiCS-RⅡ |
| | インターネットによる蔵書検索システム開始 | | | |
| 第Ⅴ期 | 平成20年2月 | クライアントサーバー | NEC Expressサーバー | LiCS-RⅢ |
| | モバイルによる蔵書検索システム開始・ICタグシステムの導入 | | | |
| 第Ⅵ期 | 平成26年2月 | クライアントサーバー | NEC Expressサーバー | LiCS-Re |
| | 自宅端末による貸出延長導入・ホームページのリニューアル、スマートフォンへの対応開始 | | | |

(2) 主なシステム

①館内OPAC(4館共通)

- ・利用者用:タッチパネル式。蔵書検索・予約サービスが可能。

②Web蔵書検索システム

- ・スマートフォンを含むインターネットを利用し、蔵書検索・予約・予約や貸出状況の確認が可能。
- ・ホームページからの貸出延長が可能。

③モバイル蔵書検索システム

- ・携帯電話をはじめとするモバイル端末で蔵書検索・予約が可能。

④貸出業務補助システム

- ・自動貸出装置:利用者が自分で貸出処理ができる。高階図書館に設置。
 - ・不正持ち出し防止装置:貸出処理をせずに館外に図書等を持ち出すとブザーで知らせる。
- タトルテープ方式:西・川越駅東口図書館 ICタグ方式:中央・高階図書館

⑤その他

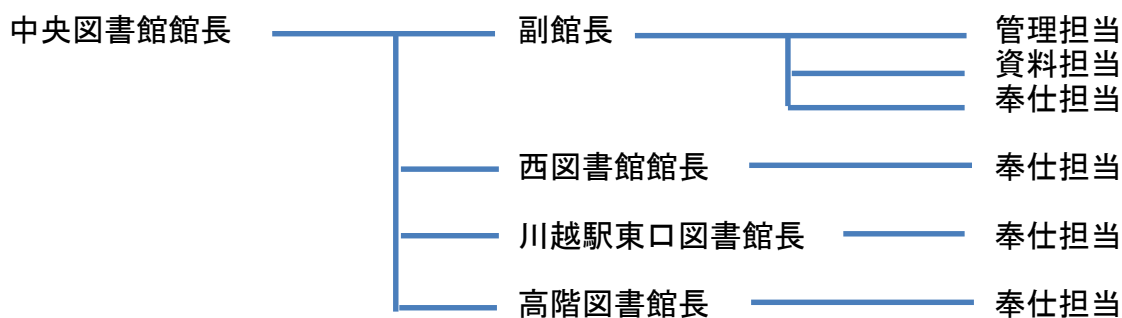
- ・市民開放用パソコン:WEBにアクセスし、レファレンスの補助として情報収集が可能。
- ・停電対策:無停電電源装置の接続で、停電時のバックアップ対策。

(3) 使用外部資料データ

- ①TRC-Tタイプ全件マーク ②TRC-ローカル・データ ③TRC AVマーク ④日本図書館協会AVマーク

5) 組織図

教育総務部 中央図書館



6) 図書館協議会の状況

(1) 委員名簿

任期 平成29年1月17日～平成31年1月16日

平成30年4月1日現在

| 区分 | 氏名 | 選出団体 | 備考 |
|-----|--------------------|-------------------|-----|
| (1) | ネモト ヒサシ 根本 恒 | 川越地区私立幼稚園協会 | |
| | セキネ ヤスヒロ 関根 康弘 | 川越市立霞ヶ関北小学校長 | |
| | スズキ アキラ 鈴木 朗 | 川越市校長会(中学校) | |
| | セキ トシヒデ 関 俊秀 | 川越市立川越高等学校長 | |
| | サキ サチコ 崎 幸子 | 川越市公民館運営審議会 | |
| | ヨネハラ タミコ 米原 民子 | 川越市ボランティア連絡会 | |
| | クマモト ミチコ 熊本 美智子 | 川越市社会教育委員協議会 | 副会長 |
| (2) | ホリ ミツル 堀 満 | 川越市子ども会育成団体連絡協議会 | |
| | イチムラ ヒロコ 市村 博子 | 川越市民生委員児童委員協議会連合会 | |
| (3) | エンドウ カツヤ 遠藤 克弥 | 東京国際大学教授(副学長) | 会長 |
| | サカイ ヒロシ 酒井 博 | 川越市視覚障害者福祉協会 | |
| | スズキ ヒロコ 鈴木 紘子 | 文芸川越編集委員 | |
| | ウエノ ヒトミ 上野 仁美 | 公募委員 | |
| | スノハラ ミノル 春原 稔 | 公募委員 | |
| | ハギワラ ヨシエ 萩原 好江 | 公募委員 | |

※ 区分欄: (1) 学校教育及び社会教育の関係者、(2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者、(3) 学識経験者

(2) 図書館協議会の開催状況

| 年月日 | 会議内容 | 出席委員 |
|-------------------|---|------|
| 平成29年 7月13日(木) | 1. 平成28年度事業報告について 2. 平成29年度事業計画について | 14名 |
| 平成29年 2月16日(木) | 1. 図書館事業の推進について 議題 2. 民間委託等推進計画について 報告 3. 川越市立図書館雑誌カバー広告事業について 報告 | 13名 |

7) 図書館条例、規則等

○川越市立図書館条例

昭和五十九年十月一日
条例第十六号

改正 昭和59年10月1日条例第16号
平成14年3月20日条例第7号
平成24年3月16日条例第20号

平成13年12月21日条例第34号
平成19年12月19日条例第46号

(設置)

第一条 本市は、図書館法(昭和二十五年法律第百十八号。以下「法」という。)第十条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第二条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

| 名称 | 位置 |
|--------------|----------------|
| 川越市立中央図書館 | 川越市三久保町二番地九 |
| 川越市立西図書館 | 川越市伊勢原町五丁目一番地一 |
| 川越市立川越駅東口図書館 | 川越市菅原町二十三番地十 |
| 川越市立高階図書館 | 川越市大字藤間二十七番地一 |

(平一三条例三四・全改、平一四条例七・平一九条例四六・一部改正)

(図書館協議会)

第三条 法第十四条の規定により、川越市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、委員十五人以内で組織し、委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- 一 学校教育及び社会教育の関係者
- 二 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- 三 学識経験者

3 委員の任期は、二年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 委員は、再任されることができる。

(平一四条例七・平二四条例二〇・一部改正)

(委任)

第四条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理に関し必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

1 この条例は、昭和五十九年十月二十八日から施行する。

2 次に掲げる条例は、廃止する。

一 川越市立図書館設置条例(昭和三十八年条例第十八号)

二 川越市立図書館建設委員会条例(昭和五十七年条例第二号)

3 特別職の職員で非常勤の者の報酬に関する条例(昭和四十三年条例第三号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

附 則（平成一三年一二月二一日条例第三四号）

この条例は、平成十四年四月一日から施行する。

附 則（平成一四年三月二〇日条例第七号）

この条例は、平成十四年七月二十一日から施行する。

附 則（平成一九年一二月一九日条例第四六号）

この条例は、平成二十年五月一日から施行する。

附 則（平成二四年三月一六日条例第二〇号）

1 この条例は、平成二十四年四月一日から施行する。

2 この条例の施行の際現に川越市立図書館協議会の委員である者（以下この項において「旧委員」という。）は、この条例の施行の日に、改正後の第三条第二項の規定により川越市立図書館協議会の委員として任命されたものとみなす。この場合において、その任命されたものとみなされる者の任期は、同条第三項の規定にかかわらず、同日における旧委員としての残任期間と同一の期間とする。

○川越市立図書館管理規則

昭和五十九年十月三十日

教委規則第七号

(趣旨)

第一条 この規則は、川越市立図書館条例(昭和五十九年条例第十六号)第四条の規定に基づき、川越市立図書館(以下「図書館」という。)の管理に関し、必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第二条 図書館は、図書館法(昭和二十五年法律第百十八号)第三条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

- 一 図書、記録、視聴覚資料その他必要な資料(以下「資料」という。)を収集し、整理し、保存し、及び一般公衆の利用に供すること。
- 二 資料の利用相談その他の参考調査の依頼に応ずること。
- 三 他の図書館等と連絡し、協力し、資料の相互貸借を行うこと。
- 四 配本所及び分室の運営を行うこと。
- 五 講演会、講習会、展示会等を主催し、及びその奨励を行うこと。
- 六 その他図書館の目的を達成するために必要な事業を行うこと。

(平六教委規則八・平一九教委規則一三・一部改正)

(休館日)

第三条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会は、管理上必要があると認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

中央図書館、西図書館及び高階図書館

- 一 月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和二十三年法律第百七十八号。以下「法」という。)第三条に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときを除く。)
- 二 法第二条に規定する成人の日、海の日、敬老の日及び体育の日のそれぞれの日の翌日
- 三 十二月二十九日から翌年の一月四日までの日
- 四 毎月最終金曜日(その日が休日に当たるときは、その日以前の直近の休日以外の日並びに第一号及び第二号に掲げる日以外の日)
- 五 特別整理期間(年間十日以内)

川越駅東口図書館

- 一 火曜日(その日が休日に当たるときを除く。)
- 二 十二月二十九日から翌年の一月四日までの日
- 三 毎月最終金曜日(その日が休日に当たるときは、その日以前の直近の休日以外の日及び第一号に掲げる日以外の日)
- 四 特別整理期間(年間十日以内)

(平一四教委規則一三・全改、平二〇教委規則二・平二二教委規則七・平三〇教委規則四・一部改正)

(利用時間)

第四条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

中央図書館、西図書館及び高階図書館

- 一 火曜日から金曜日まで 午前九時三十分から午後七時まで
- 二 土曜日、日曜日及び休日 午前九時三十分から午後六時まで

川越駅東口図書館

一 月曜日、水曜日から金曜日まで 午前九時三十分から午後九時まで

二 土曜日、日曜日及び休日 午前九時三十分から午後七時まで

(平一四教委規則一三・全改、平二〇教委規則二・平二二教委規則七・一部改正)

(入館者の心得)

第五条 入館者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

一 所定の場所以外に、資料を持ち出さないこと。

二 館内においては、静粛にするとともに、他人の図書館利用の妨げになることのないようにすること。

三 所定の場所以外で飲食をしないこと。

四 携帯電話による通話は所定の場所で行い、使用にあたっては他人の迷惑にならないようにすること。

五 館長の許可なく館内の電源を使用しないこと。

六 館長の許可なく館内で撮影を行わないこと。

七 館内で喫煙及び火気の使用をしないこと。

(平一四教委規則六・平二〇教委規則二・平二八教委規則一・平三〇教委規則四・一部改正)

(利用制限)

第六条 館長は、次に掲げる者に対しては、図書館の利用を禁止することができる。

一 この規則の規定に違反した者

二 館長の指示に従わない者

(損害賠償)

第七条 施設若しくは設備を損傷し、又は物品を亡失し、若しくは損傷した者は、これを修理し、又はその損害を賠償しなければならない。

(個人貸出し)

第八条 資料の貸出しを受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学するものとする。ただし、特別の理由により館長が認める者は、この限りでない。

2 資料の貸出しを受けようとする者は、図書館利用カード申込書(様式第一号)を館長に提出し、図書館利用カード(様式第二号)の交付を受けなければならない。

3 館長は、資料の貸出しを受けようとする者が図書館利用カードの交付を受ける際、氏名及び住所を確認できる書類の提示を求めることができる。

4 同時に貸出しを受けることができる資料の数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、特別の理由により館長が認めるときは、この限りでない。

| 資料区分 | 数量 | 貸出期間 |
|-------|------|-------|
| 図書 | 十冊以内 | 二週間以内 |
| 視聴覚資料 | 三点以内 | 二週間以内 |

5 資料の貸出しを受けた者が、特別の理由もなく貸出期間を超過し、返納の督促に応じないとき、館長は一定期間資料の貸出しを停止することができる。

6 館長は、必要に応じて、図書館利用カードの交付を受けた者に対し、氏名及び住所を確認できる書類の提示を求めることができる。

(平六教委規則三・平一四教委規則六・平一六教委規則六・平二〇教委規則二・平二二教委規則七・平二七教委規則一〇・平二八教委規則一・一部改正)

(団体貸出し)

第九条 資料の貸出しを受けることができるものは、市内の事業所、機関、又は団体とする。

2 図書館利用カードの交付及びその他の手続については、前条第二項、第三項及び第六項の規定を準用する。

3 同時に貸出しを受けることができる図書は、百冊以内とし、貸出期間は、一月以内とする。ただし、特別の理由により館長が認めるときは、この限りでない。

(平二七教委規則一〇・平二八教委規則一・一部改正)

(配本所及び分室)

第十条 配本所及び分室は、必要により公民館等に設置し、資料の貸出しその他の奉仕を行う。

2 資料の貸出しについては、第八条第四項の規定を準用する。

(平六教委規則三・平六教委規則八・平一四教委規則六・平一六教委規則六・一部改正、平一九教委規則一三・旧第十一条繰上、平二二教委規則七・平三〇教委規則四・一部改正)

(調査相談)

第十一条 資料の利用相談並びに参考調査に必要な資料の紹介及び提供を受けようとする者は、文書、電話、ファクシミリ、電子メール又は口頭により、依頼することができる。

2 参考調査の範囲については、館長が別に定める。

(平一四教委規則六・一部改正、平一九教委規則一三・旧第十二条繰上)

(対面朗読)

第十二条 対面朗読は、視覚障害者に対して、資料の音訳その他の奉仕を行う。

2 対面朗読を受けようとする者は、あらかじめ希望する日時を館長に申し出なければならない。

(平一四教委規則六・一部改正、平一九教委規則一三・旧第十三条繰上)

(中央図書館展示室等の利用)

第十三条 中央図書館長は、展示室、視聴覚ホール、講座室等(以下「展示室等」という。)を図書館業務に支障のない限り、社会教育、その他公共のために利用させることができる。

2 展示室等を利用しようとする者は、利用期日の七日前までに、展示室等使用申込書(様式第三号)を中央図書館長に提出し、許可を受けなければならない。

3 前項の使用申込書は、使用期日三月以前においては受付けない。ただし、教育長が特別の理由があると認めるものについては、この限りではない。

(平一九教委規則一三・旧第十四条繰上、平二〇教委規則二・一部改正)

(中央図書館駐車場の利用)

第十四条 中央図書館駐車場を利用することができる自動車は、中央図書館へ来館する者の自動車とする。

2 中央図書館駐車場の利用時間は、中央図書館の開館時間内とする。

3 前二項の規定にかかわらず、中央図書館長は、特に必要と認めた自動車を駐車させることができる。

(平一九教委規則一三・旧第十五条繰上、平二〇教委規則二・一部改正)

(資料の複写)

第十五条 資料の複写を希望する者は、著作権法(昭和四十五年法律第四十八号)第三十一条の規定により、文献複写を受けることができる。

2 文献複写を受けようとする者は、資料複写申込書(様式第四号)を館長に提出し、許可を受けなければならない。

(平一九教委規則一三・旧第十六条繰上)

(寄贈又は寄託)

第十六条 図書館は、資料の寄贈又は寄託を受けることができる。

(平一九教委規則一三・旧第十七条繰上)

(事業報告)

第十七条 中央図書館長は、図書館の事業について、年度終了後二月以内に、前年度における概要を、教育長に報告しなければならない。

(平一九教委規則一三・旧第十八条繰上、平二〇教委規則二・一部改正)

(委任)

第十八条 この規則の施行に関し必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て館長が定める。

(平一九教委規則一三・旧第十九条繰上)

附 則

1 この規則は、昭和五十九年十月三十一日から施行する。

2 川越市立図書館規則(昭和三十九年教委規則第三十三号)は、廃止する。

附 則(平成六年三月二四日教委規則第三号)

この規則は、平成六年四月一日から施行する。

附 則(平成六年一〇月三一日教委規則第八号)

この規則は、平成六年十一月一日から施行する。

附 則(平成一一年二月一八日教委規則第六号)

この規則は、平成十一年四月一日から施行する。

附 則(平成一四年三月二五日教委規則第六号)

この規則は、平成十四年四月一日から施行する。

附 則(平成一四年七月五日教委規則第一三号)

この規則は、平成十四年七月二十一日から施行する。

附 則(平成一六年三月二六日教委規則第六号)

この規則は、平成十六年五月一日から施行する。

附 則(平成一九年三月二六日教委規則第一三号)

この規則は、平成十九年四月一日から施行する。

附 則(平成二〇年二月二八日教委規則第二号)

この規則は、平成二十年五月一日から施行する。

附 則(平成二二年六月二一日教委規則第七号)

この規則は、平成二十二年七月一日から施行する。

附 則(平成二七年一〇月二七日教委規則第一〇号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則の施行の際現に改正前の川越市立図書館管理規則の規定により作成されている用紙等は、この規則の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。

附 則(平成二八年二月一五日教委規則第一号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成三〇年六月二六日教委規則第四号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則の施行の際現に改正前の川越市立図書館管理規則の規定により作成されている用紙等は、この規則の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。